

T.C
MUŞ VALİLİĞİ
MUŞ MTAL MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesilli olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: MUŞ | | İlçesi: MERKEZ | |
| Adres: | Adres Hürriyet Mahallesi Lise Caddesi Dış Kapı No6 Merkez/MUŞ | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/faHJvTu8keaj9w4i8 |
| Telefon Numarası : | 0 (436) 212 10 21 | Faks Numarası: | 0 (436) 212 54 11 |
| e- Posta Adresi: | 966452@meb.k12.tr | Web adresi: | sayfası https://museml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 966452 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Hızlı değişme ve gelişmeler karşısında, bireyin sahip olduğu bilgilerle yetinmemeleri, gelişmeleri sürekli izlemeleri, gerekli beceriler ile donanmaları ve kalifiye eleman haline gelmeleri gerekmektedir. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknoloji seviyesine ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız.

Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir.

Toplum olarak yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitime hayat boyu öğrenme sürecine yatırımdır. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Muş Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz.

Muş Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

OKUL MÜDÜRÜ

Erhan SUBAŞI

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 2. Planlama Süreci | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 1. Kurumsal Tarihçe | 8 |
| 2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 3. Mevzuat Analizi | 11 |
| 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 12 |
| 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 6. Paydaş Analizi | 14 |
| 7. Kuruluş İçi Analiz | 24 |
| 2.7. 1. Teşkilat Yapısı | 25 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 26 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 27 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 28 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 31 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) | 32 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 33 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 34 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 35 |
| 3.1. Misyon | 35 |
| 3.2. Vizyon | 35 |
| 3.3. Temel Değerler | 35 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 36 |
| 4.1. Amaçlar | 37 |
| 4.2. Hedefler | 38 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 40 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 45 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 50 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 51 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 51 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Erhan SUBAŞI | Müdür | Ferhat YENTÜR | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa SOYARI | Baş Müdür Yardımcısı | Asef ZİYANAK | Öğretmen |
| Abdulcabbar AKYEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşe MADAN | Öğretmen |
| Saim DİNÇER | Öğretmen | Bülent YALÇIN | Öğretmen |
| Faruk SÜNE | Okul Aile Birliği Üyesi | Osman UZUNOĞLU | Öğretmen |
| | | Osman YENTÜR | Veli |

2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Yasal Çerçeve Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilk olarak 1952 yılında, muhtelif gayeli ortaokul olarak öğrenime açılmıştır. 1959 yılında Muş Sanat Enstitüsü adını alarak eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. 1969-1970 öğretim yılında okulumuzun adı Muş Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiş ve bünyesinde; Elektrik Bölümü, Metal İşleri Bölümü, Mobilya Dekorasyon Bölümü, Motor Bölümü, Tesviye Bölümü açılmıştır.

1987-1988 öğretim yılında Teknik Lise açılmış; Elektrik, Makine ve İnşaat Bölümlerinde teknik lise programı uygulanarak, öğrencilerimizin üniversiteye yönelimleri artmıştır. 1995-1996 öğretim yılında Yapı Bölümü, Yapı Ressamlığı Bölümü ve Elektronik Bölümü açılarak bölüm sayısı 8 olmuştur. 2003-2004 öğretim yılında Anadolu statüsünü alarak bilgisayar bölümü açılmıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Bölümü Bilişim Lisesine kaydırılarak okulumuzdan ayrılmıştır.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanında Anadolu Teknik Lise’de öğrenci alımına başlanmıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Anadolu Meslek Lisesi Radyo ve Televizyon Teknolojileri açılmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında modüler sisteme geçilerek Ahşap Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojileri, İnşaat Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Otomotiv Teknolojileri ve Radyo-Televizyon Teknolojileri alanları olarak 6 Endüstri Meslek Lisesi, 3 Teknik Lise, 1 Anadolu Teknik Lise ve 1 Anadolu Meslek Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılın sonunda ise; okulumuzun adı Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve İç Mekân Tasarım Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojileri, İnşaat Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Metal Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojileri alanları olarak 6 Anadolu Meslek Lisesi, merkezi sınav sistemi ile öğrenci alan 2 Anadolu Teknik Lisesi programı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. 36 derslikli öğretim binası, 3 bilgisayar laboratuvarı, 11 adet atölyeden oluşan okulumuz, İstasyon Caddesinde Hürriyet Mahallesinde, 18500 m2 bir alan üzerinde kurulmuştur. Bunun yanında 30 dairelik lojmanımız mevcuttur. Okulumuzda tam gün – tam yıl uygulaması nedeniyle cumartesi, pazar ve hafta içi saat 17.00’den sonra da eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde döner sermaye faaliyetleri ağırlıklı olarak devam etmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüklerinin siparişleri yanında çevreden de alınan siparişler doğrultusunda döner sermaye faaliyetleri sürmektedir.

Okulumuz Sağlık Bakanlığı İle Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği yapılan denetimlerde Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamı, “Sürekli Başarı” ilkesi doğrultusunda çağın koşullarına uygun olarak kendini güncellemektedir.

Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı altında;

Anadolu Meslek Lisesi: Elektrik-Elektronik Teknolojileri, İnşaat Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Motorlu Araçlar Teknolojileri, Mobilya ve İç Mekân Tasarım Alanları

Anadolu Teknik Lisesi: Elektrik-Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojileri, Makine Teknolojileri olarak eğitim verilmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç Hedefler ve Eylemler, Maliyetlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Stratejik Planın Giriş ve Hazırlanma Aşamaları, Okulun Kısa Tanıtımı, Okulun Mevcut Durumuyla Alakalı Temel İstatistikler, Paydaş Analizi, GZFT(SWOT) analizi ve Gelişim sorun alanları stratejik planımızın durum analizi bölümünde açıklanmıştır. Okulumuza ait Misyon ve vizyonumuz, Temel Değerlerimiz Stratejik planın 3. Bölümünde mevcuttur. 4. Bölümde ise Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite başlıkları yer almaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat esaslarına göre hazırlanmıştır.

2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

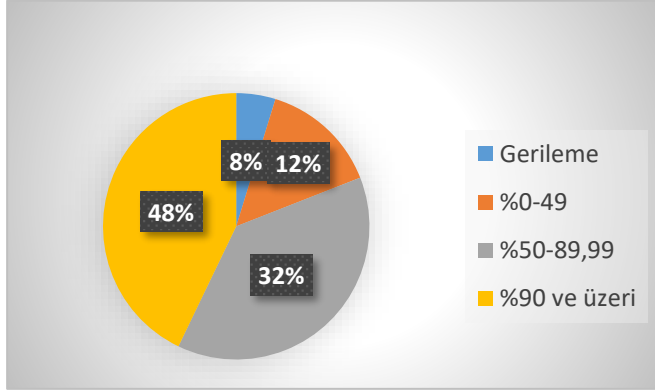
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığı gözlemlenmiştir. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Muş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Ders araç gereç ve donanımlarının sağlanması ile eğitim öğretime süreçlerinin kalitesi artırılmıştır.
- 6) Meslek edindirme çalışmalarımız bünyemize katılan MESEM sistemi ile güçlenmiştir.
- 7) Okulumuz sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almaktadır.

Sorunlar

- 1) Spor salonu yetersizliği nedeniyle sportif faaliyetlere yalnızca bahar aylarında yer verilmesi
- 2) Velilere ulaşmak ve onları eğitime dahil etme noktasında yaşanan zorluklar
- 3) Veli-Öğrenci-Öğretmen iş birliğini sağlamakta yaşanan zorluklar
- 4) Velilerin okulda kendileri için verilen eğitimlere gereken önemi vermemesi.
- 5) Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin çoğunluğu oluşturması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı | |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28758 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |

| | | |
|------------|-------|--|
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmî Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

YÖNERGE

| Yayın | | Adı |
|--------------|---------|--|
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|------------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Amaç 1, Amaç 2, Amaç 3 | Eğitimin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Amaç 1, Amaç 2, Amaç 3 | Eğitimin nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

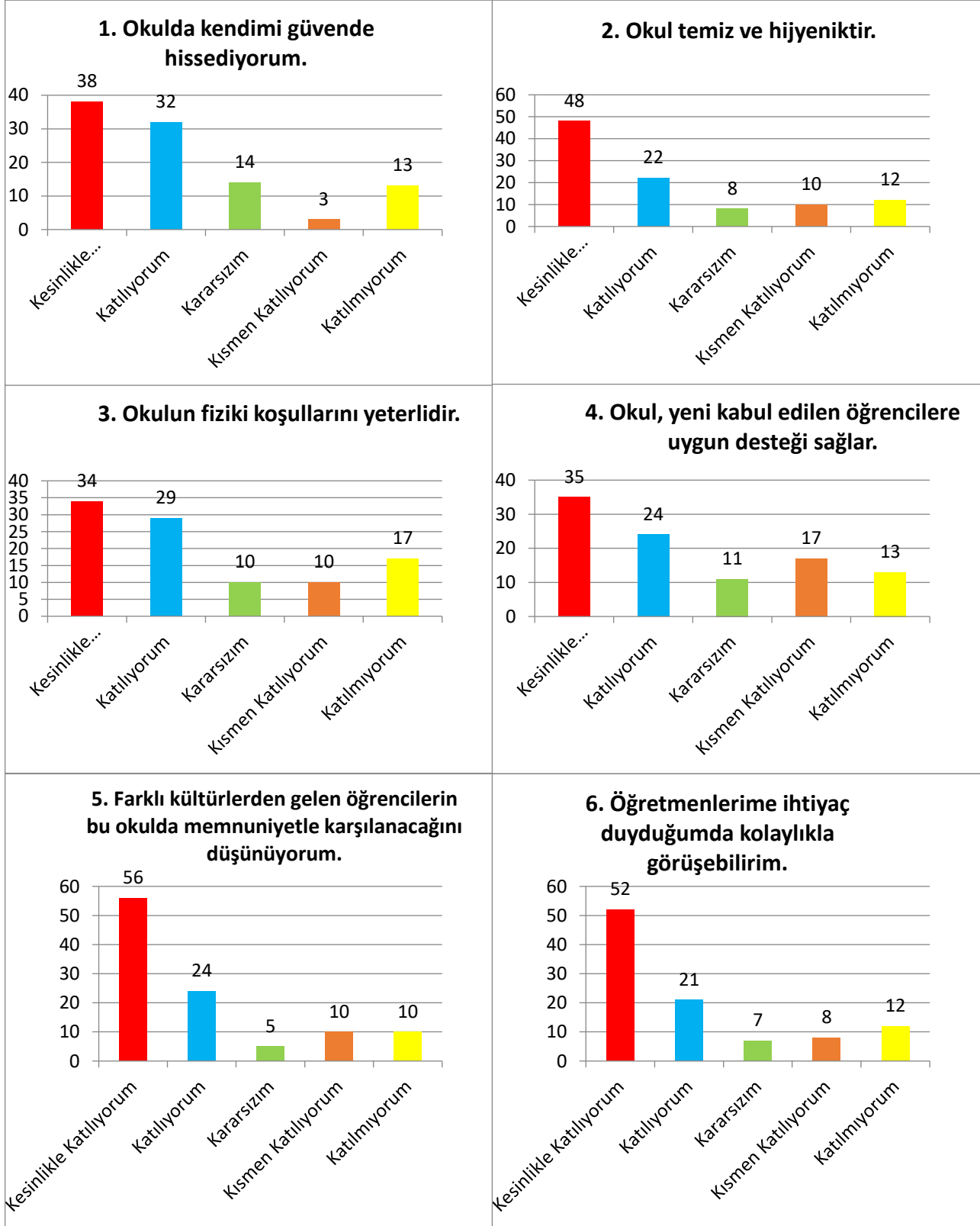
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık ve Sınıf geçme İşlemleri Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Veli- öğrenci-öğretmen ile iş birliği sağlanması |
| Sosyal faaliyetler | Üst öğrenim kurumları tanıtım gezileri |
| Sportif faaliyetler | Futbol turnuvaları Tenis turnuvaları Badminton yarışması Güreş müsabakaları Bilek güreşi müsabakaları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Santraç Turnuvaları Tiyatro Çalışmaları Şiir yarışmaları Bilgi yarışmaları |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Ramazan Etkinliği Öğretmenler Günü Programı |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Ben her yerde varım Meslek Lisesi Öğrencileri Aileler ile Buluşuyor Meslek Liseliler Hayata Dokunuyor |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Aydın sınıfı- Aydın öğrencisi çalışması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınavlar Öğrencilere yönelik YKS deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Deneme Sınavları DYK Kursları |
| Ders dışı faaliyetler | Erasmus Projeleri Üniversite Gezileri Fabrika Gezileri |

2.6. Paydaş Analizi

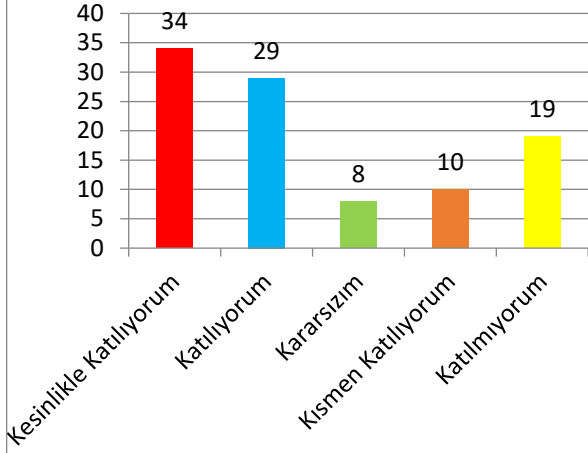
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

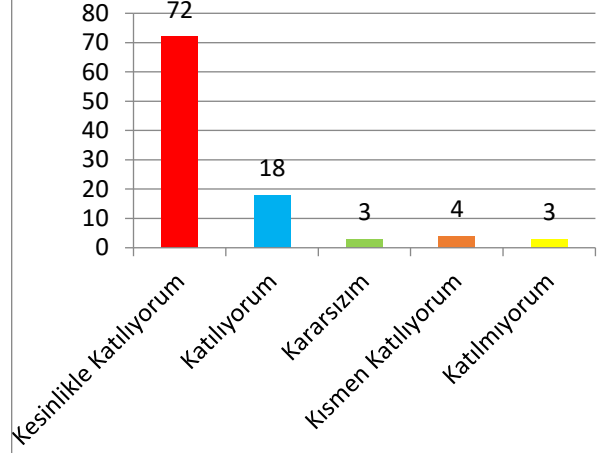
Öğrenci Anketi Sonuçları:



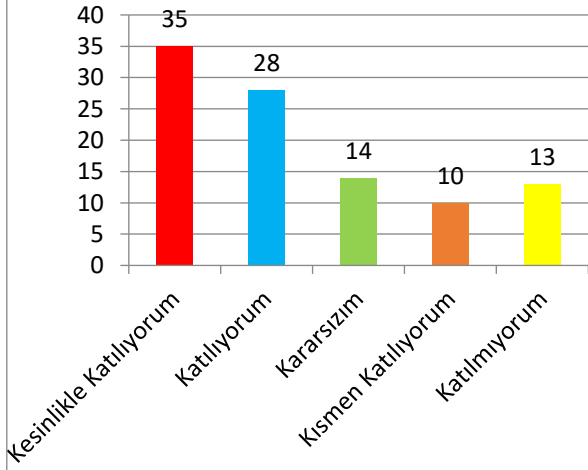
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



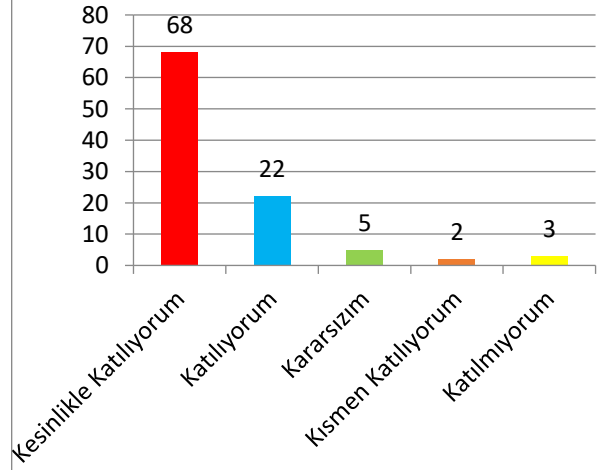
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



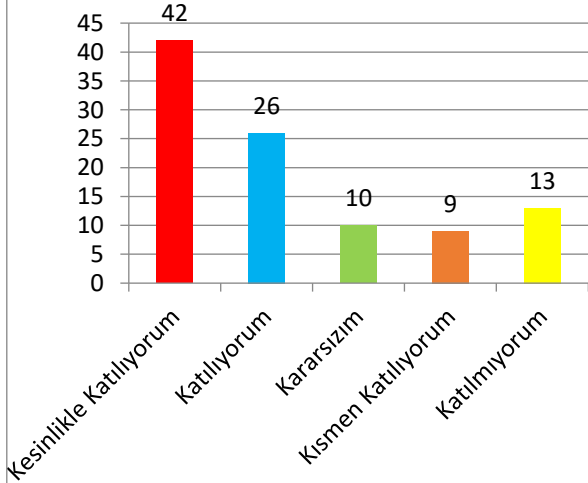
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



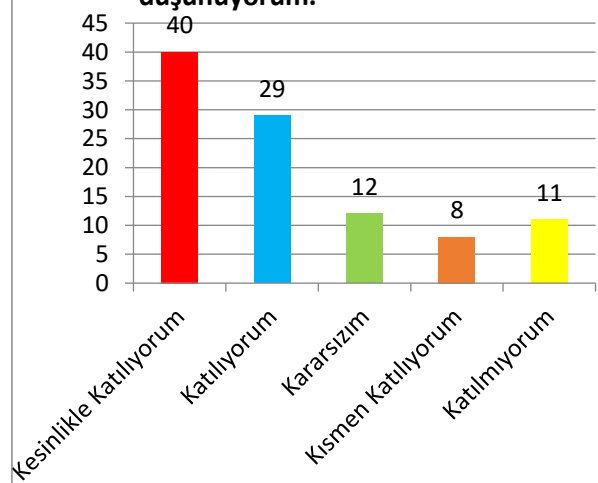
10. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.



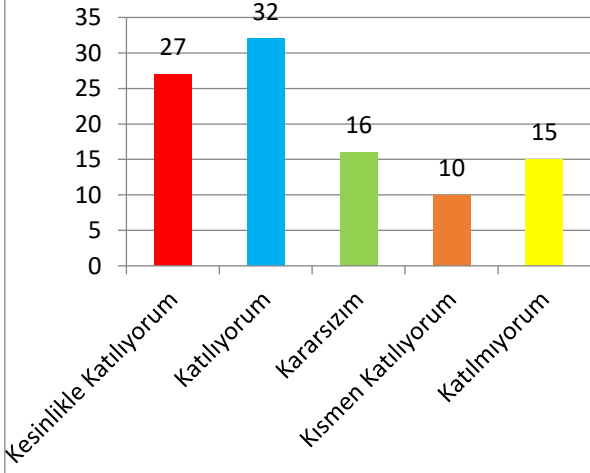
11. Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



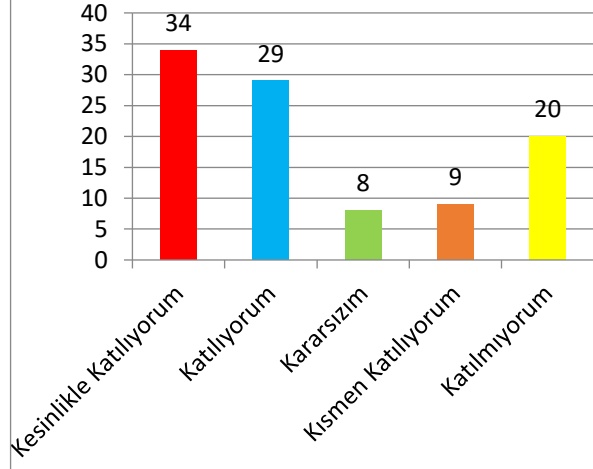
12. Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



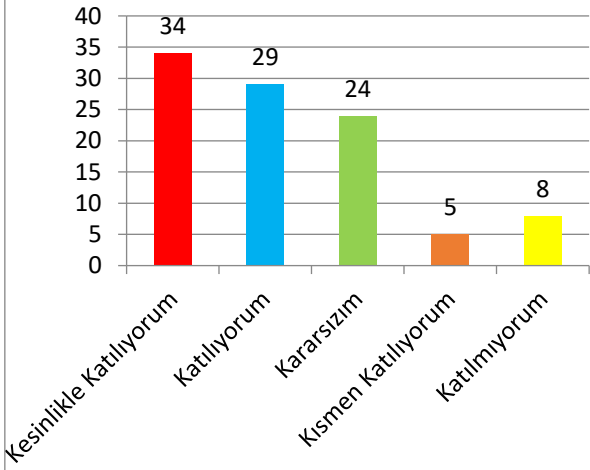
13. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



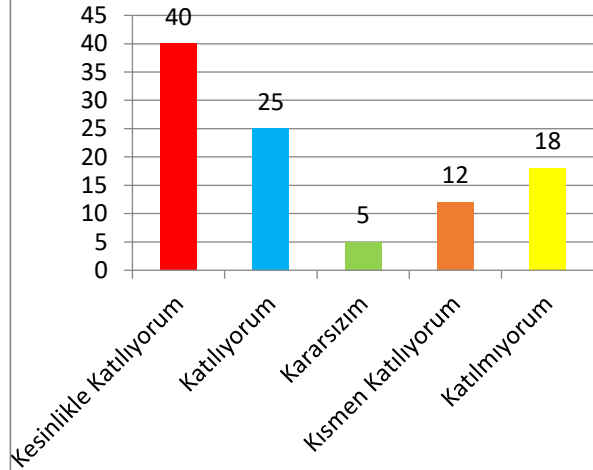
14. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



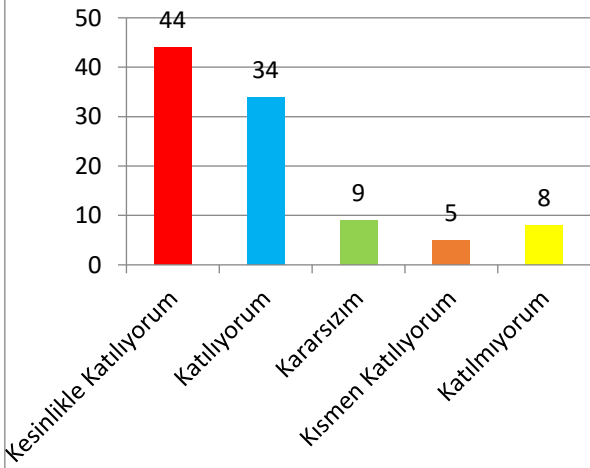
15. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



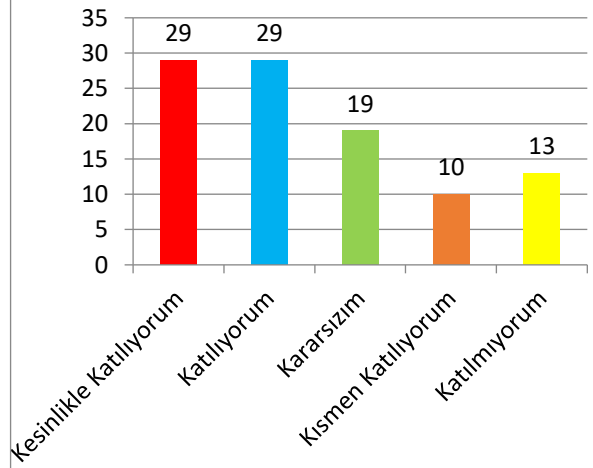
16. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



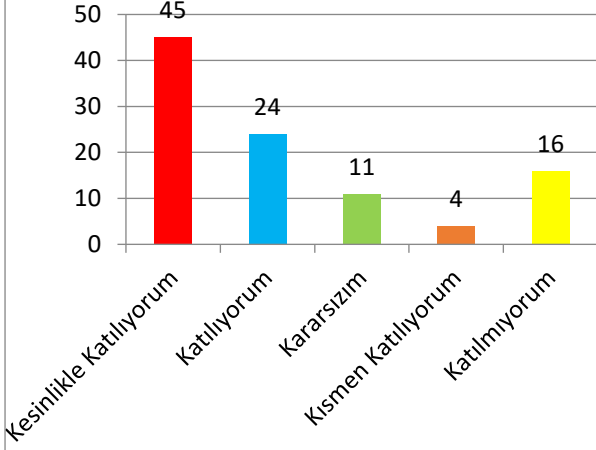
17. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



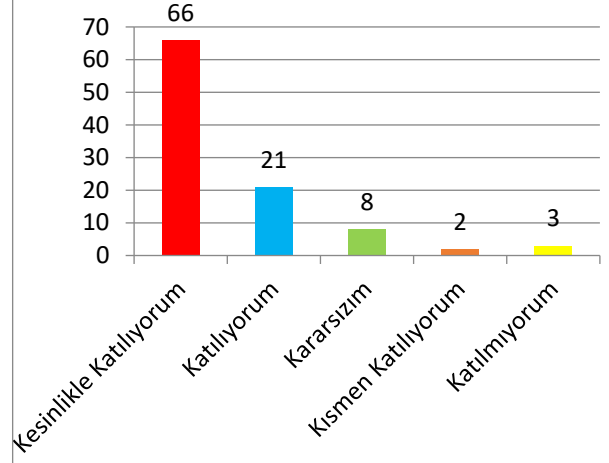
18. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.



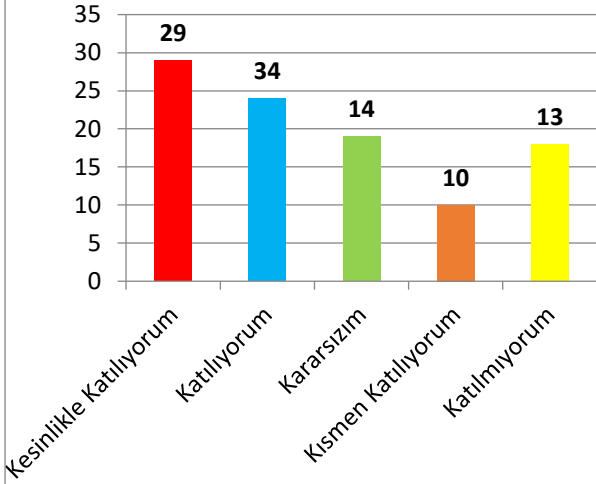
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



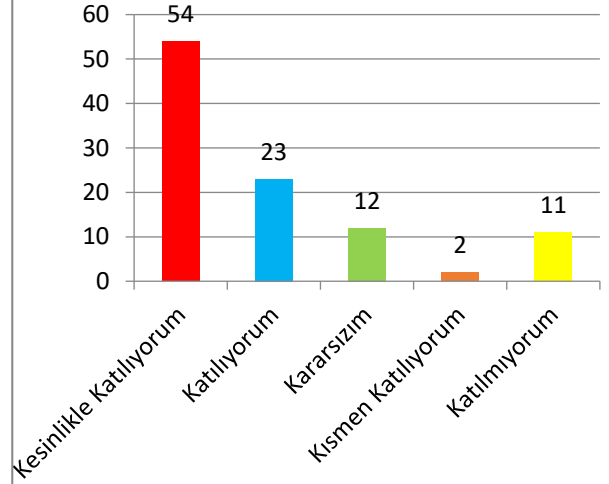
20. DYK'leri yeterli buluyorum.



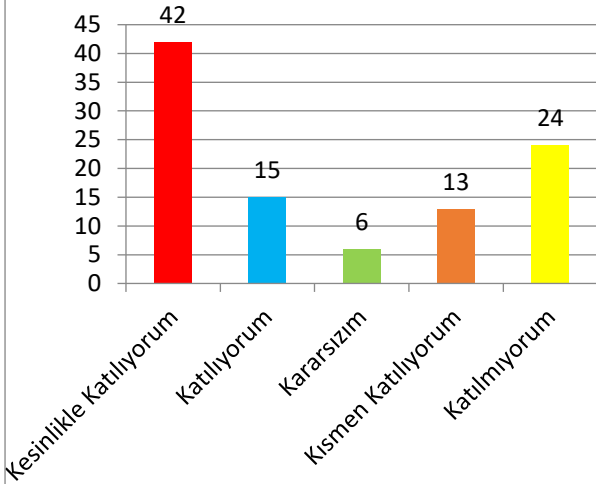
21. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



22. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

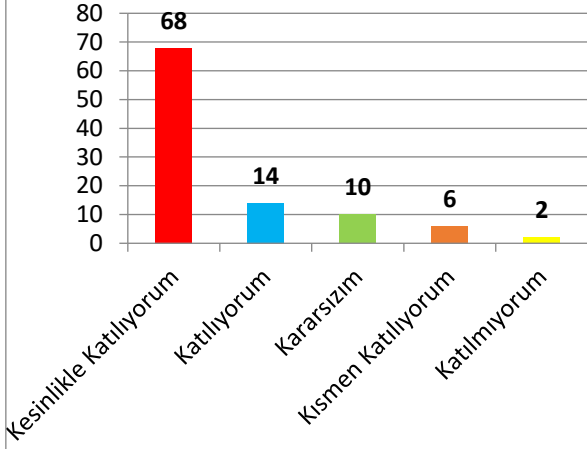


23. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

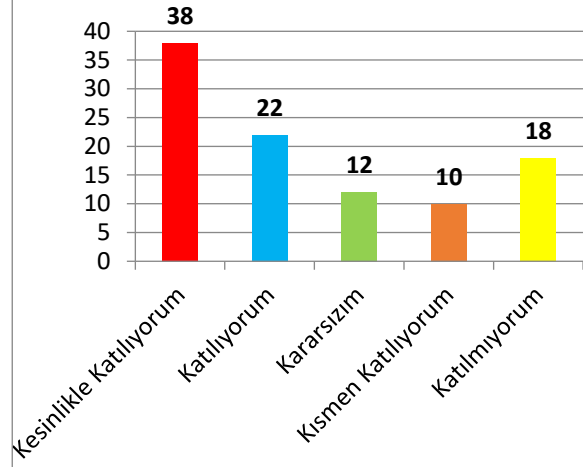


Öğretmen Anketi Sonuçları:

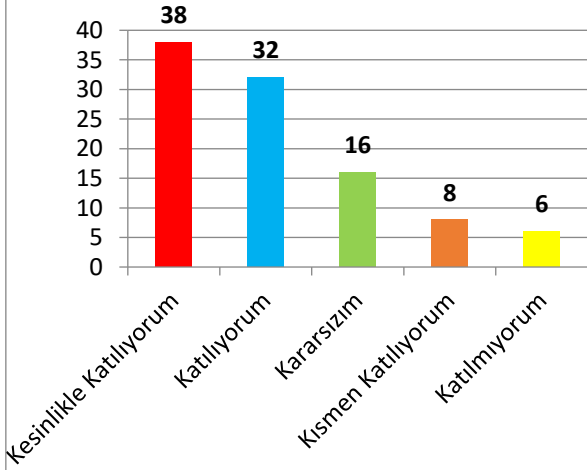
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



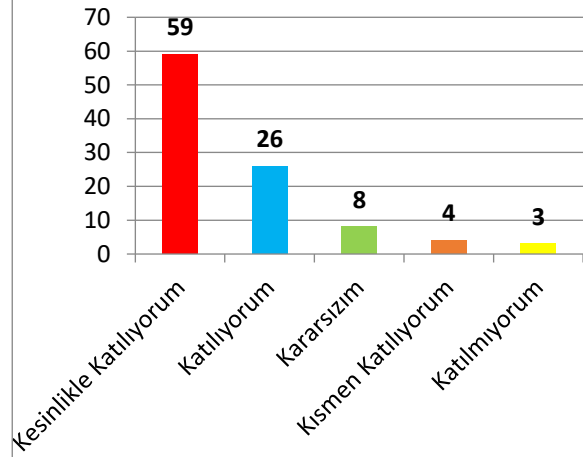
2. Okul temiz ve hijyeniktir.



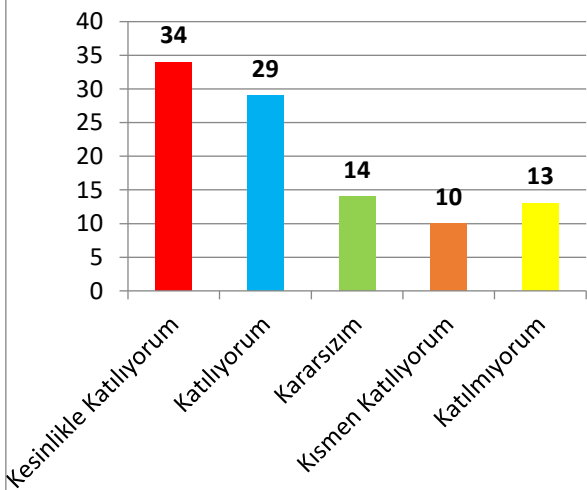
3. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



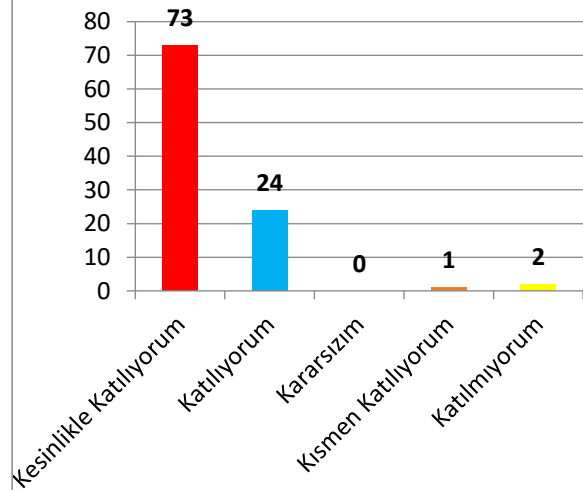
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



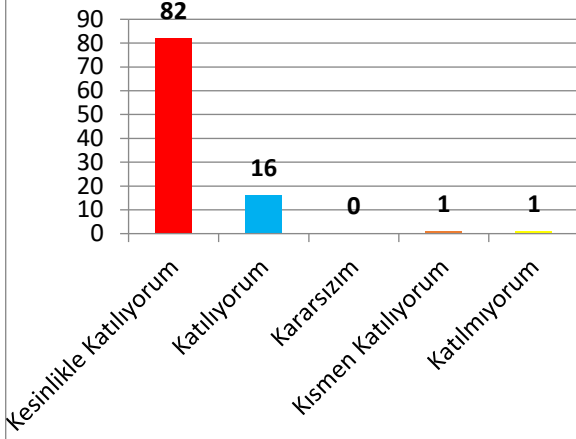
5. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



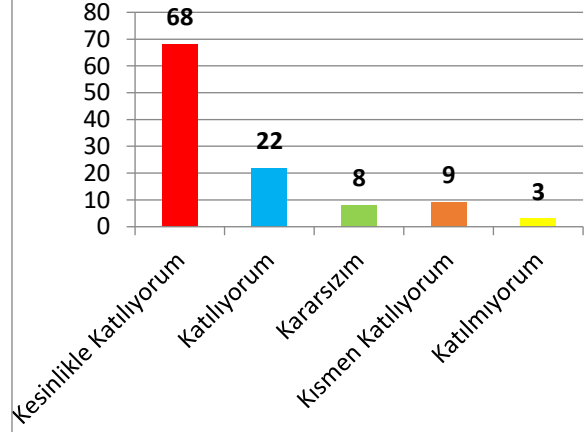
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



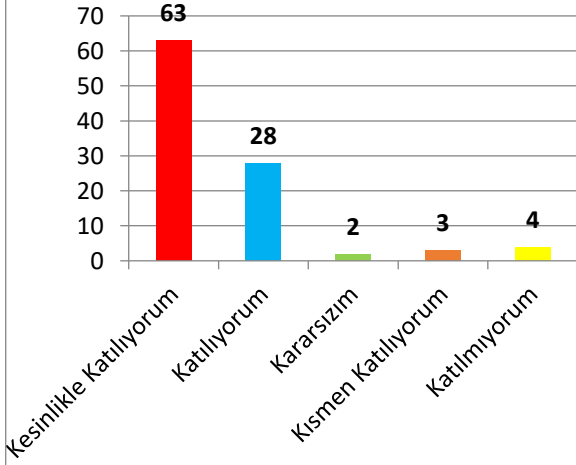
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



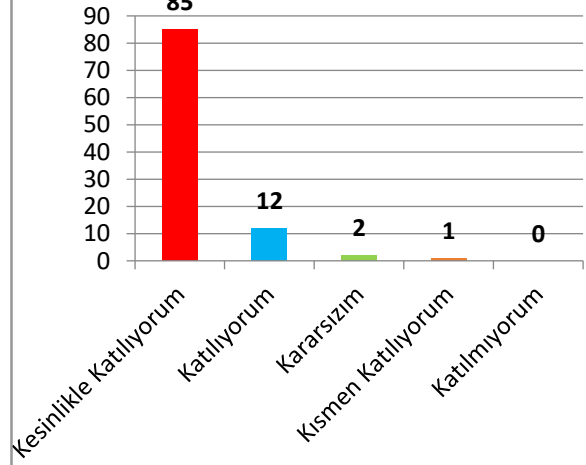
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



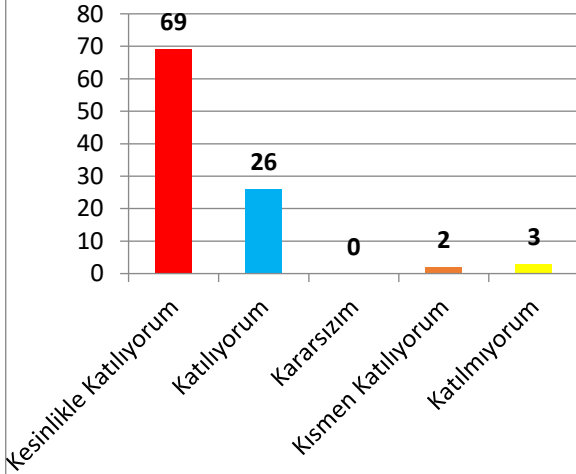
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



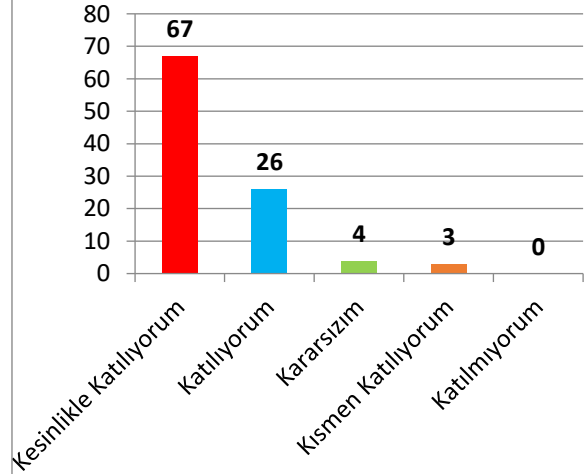
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



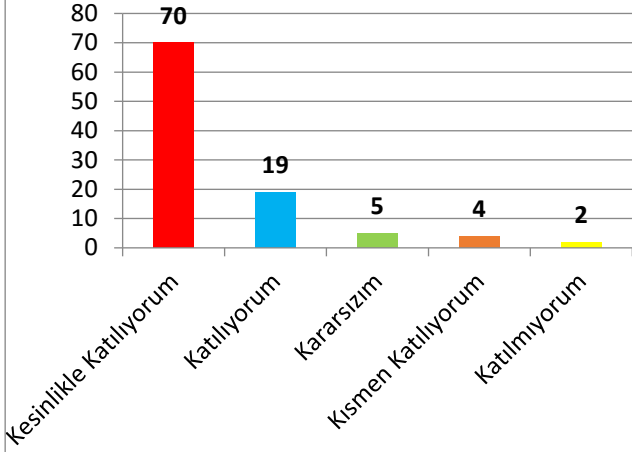
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



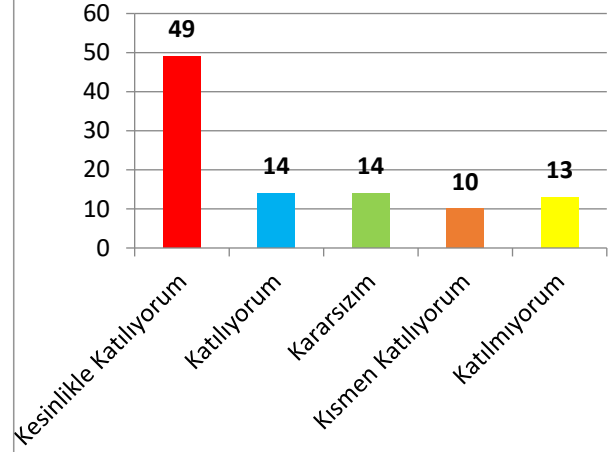
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



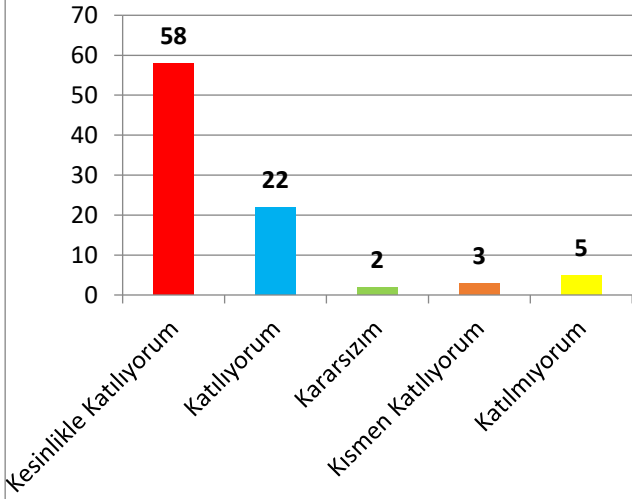
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



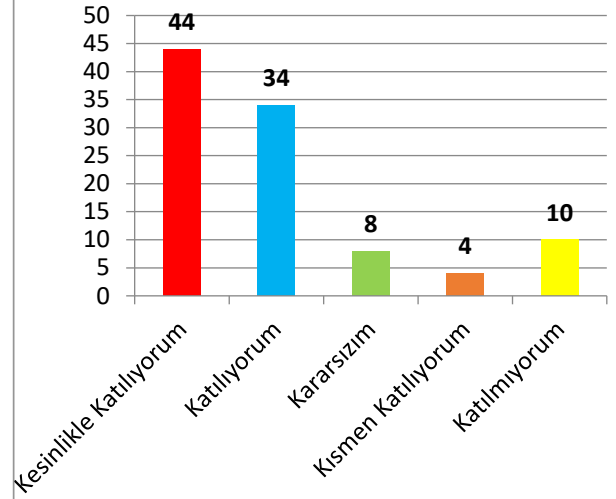
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



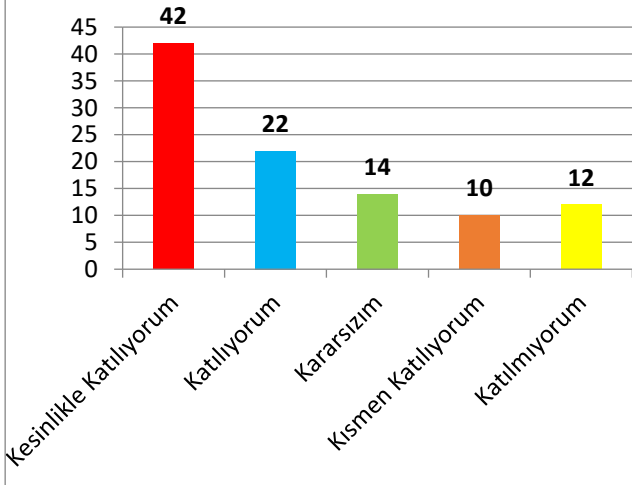
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

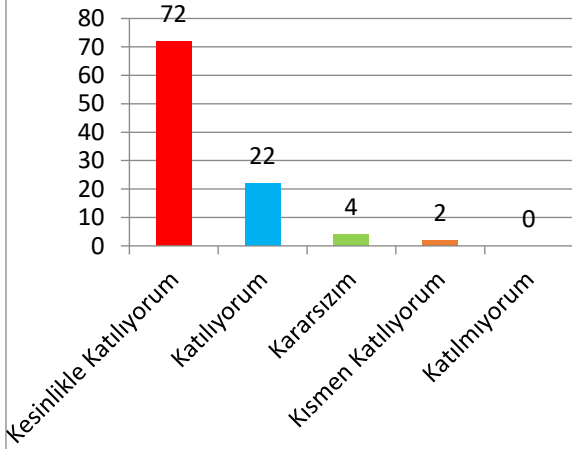


17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

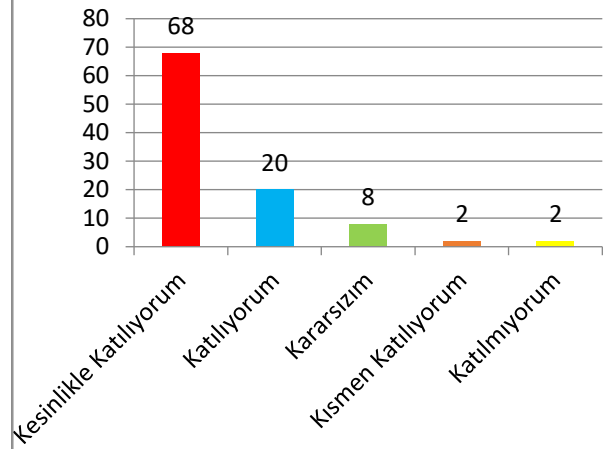


Veli Anketi Sonuçları:

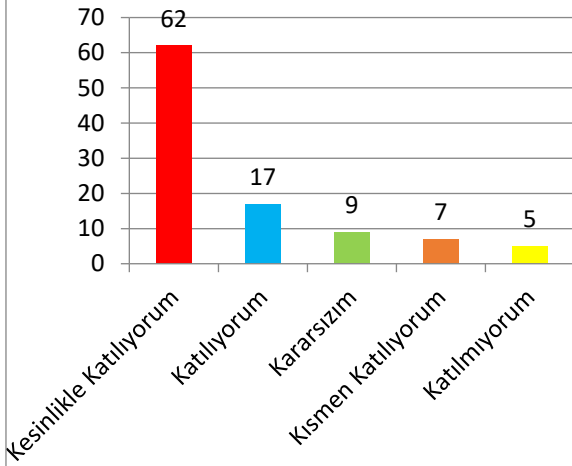
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



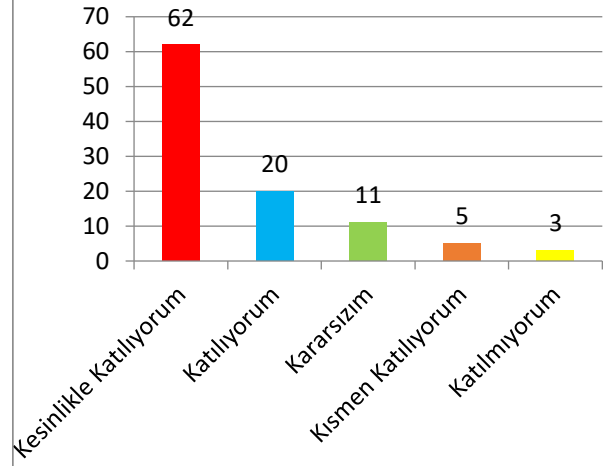
2. Okul temiz ve hijyeniktir.



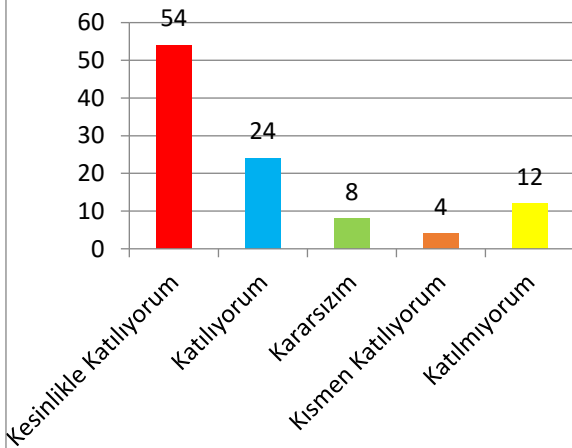
3. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



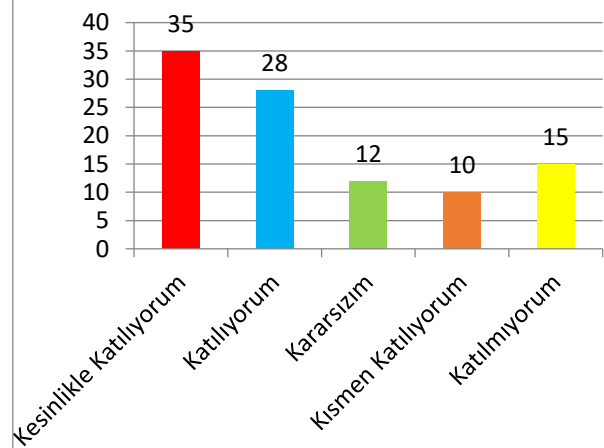
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



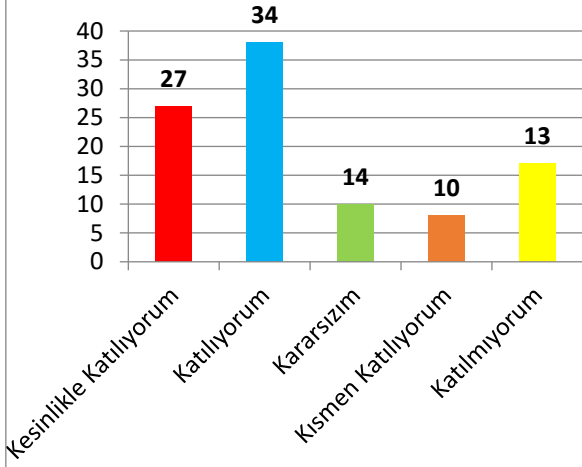
5. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



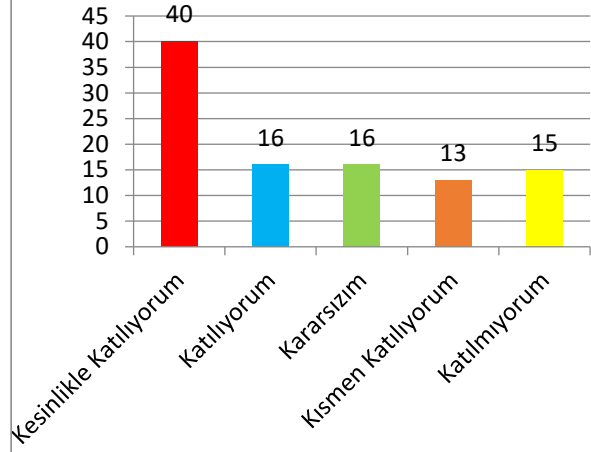
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



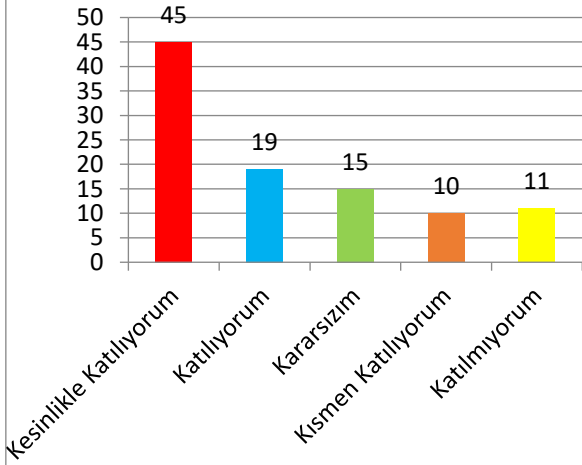
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



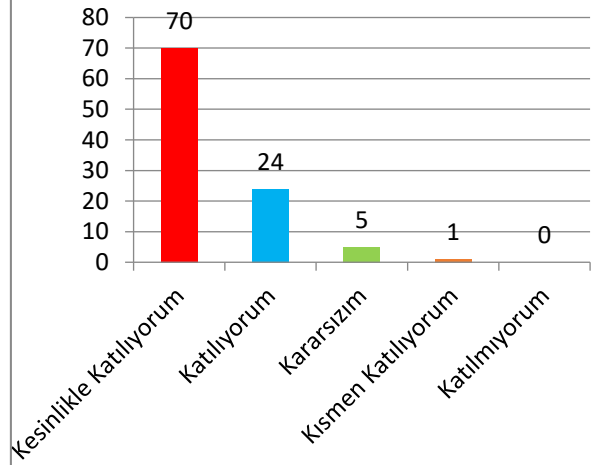
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



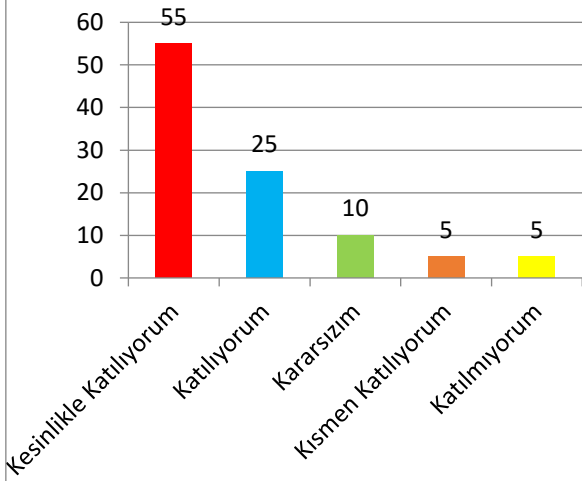
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



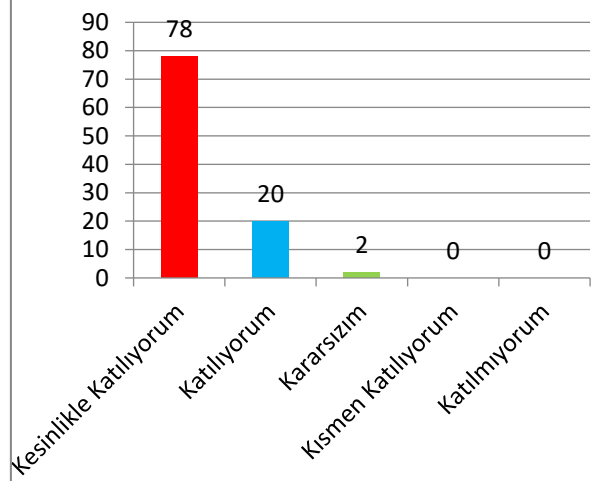
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



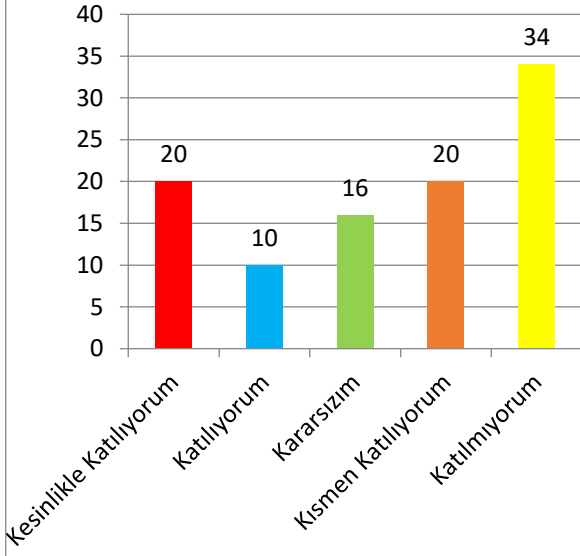
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



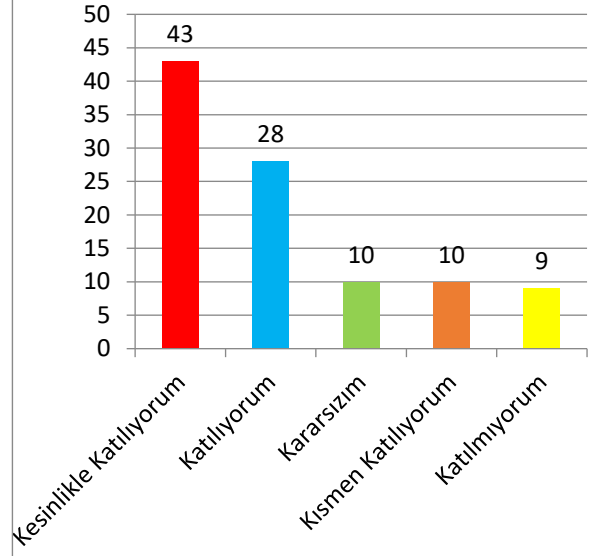
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



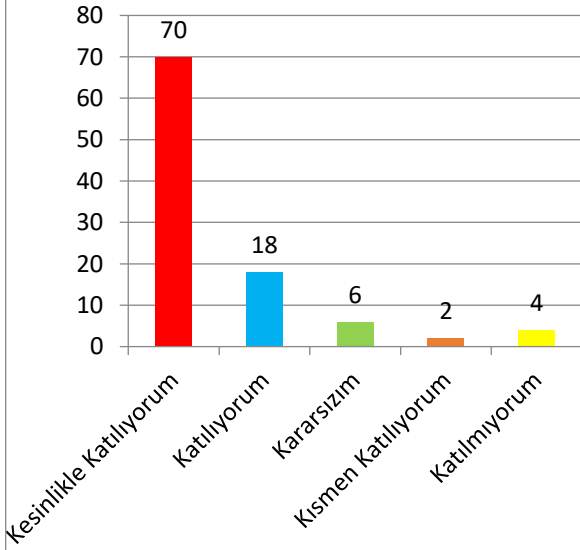
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



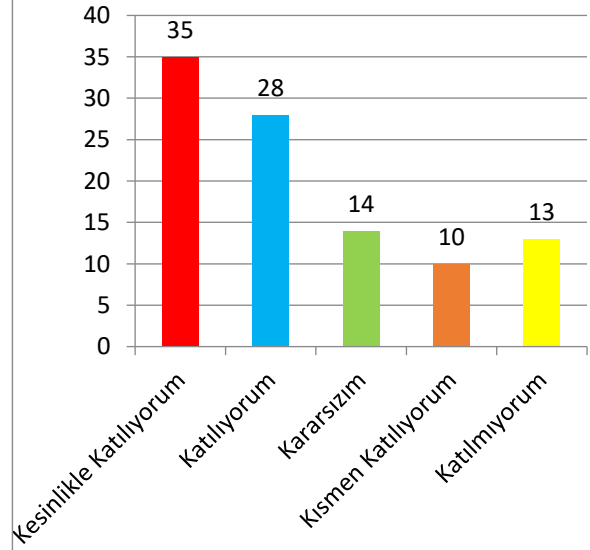
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Öğrenci Sayıları:

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|
| 9. Sınıf | 1 | 329 | 330 | 10. Sınıf | 0 | 307 | 307 |
| 11. Sınıf | 0 | 232 | 232 | 12. Sınıf | 0 | 241 | 241 |
| MESEM | 0 | 153 | 153 | MAOL | 0 | 161 | 161 |

Akademeil Başarı Verileri:

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı sonunsa yüksek öğretim sınavlarına katılan öğrenci sayımız 111 olarak belirlenmiştir.

Okul Sportif Başarıları:

| SPORTİF FAALİYET BRANŞ VE DERECELER | |
|---|--|
| FAALİYET ADI | DERECE |
| BADMİNTON GENÇLER A ERKEK GRUP MÜSABAKALARI | GRUP ÜÇÜNCÜLÜĞÜ |
| MASA TENİS GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL BİRİNCİLİĞİ |
| TENİS GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL BİRİNCİLİĞİ |
| SATRANÇ GENÇLER A GENEL MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL İKİNCİLİĞİ |
| BADMİNTON GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL İKİNCİLİĞİ |
| DART GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL İKİNCİLİĞİ |
| BASKETBOL GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ |
| FUTBOL GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL DÖRDÜNCÜLÜĞÜ |
| GÜREŞ GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | |
| GÜREŞ GENÇLER B ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL BİRİNCİLİĞİ İL İKİNCİLİĞİ İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ |
| BİLEK GÜREŞİ GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL BİRİNCİLİĞİ İL İKİNCİLİĞİ İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ |
| BİLEK GÜREŞİ GENÇLER B ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | İL BİRİNCİLİĞİ İL İKİNCİLİĞİ İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ |
| ORYANTRİNG GENÇLER A ERKEK MAHALLİ MÜSABAKALARI | YOK |

Öğrenme Stilleri Envateri:

Uygulanan Öğrenme Stilleri anketinin sonuçları tablo olarak hazırlanmıştır.

| Öğrenme Stilleri | Görsel | İşitsel | Dokunsal |
|----------------------|--------|---------|----------|
| Öğrenci Oranları (%) | 12 | 10 | 78 |

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler:

- 1- Okul kurallarının yeterince anlaşılabilmesi
- 2- Arkadaş veya arkadaş gruplarının baskısı
- 3- Ergenlik dönemi duygusal değişiklikler
- 4- Okula uyum sorunları
- 5- Ailevi sorunlar
- 6- Öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirememesi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetimden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleriyle ilgilenir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerde verilen teknik hizmetlerin farklı dokümanlarda belirtildiği şekilde uygulanmasını sağlamak, burada bulunan çalışanların verdikleri hizmeti değerlendirmek. |
| Öğretmenler | Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazışmaları yürütmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzenini devamını sağlar. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 12,5 |
| 5-6 Yıl | 1 | 12,5 |
| 7-10 Yıl | 1 | 12,5 |
| 10.....Üzeri | 5 | 62,5 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | - | 4 | - | - |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|--------------------------|---------------|----------|
| Müdür | | | |
| Müdür Yardımcısı | | | |
| | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | Genel | 16 | 20 | 1-3 | 36 |
| 4-6 Yıl | Genel | 8 | 10 | 4-6 | 18 |
| 7-10 Yıl | Genel | 7 | 14 | 7-10 | 21 |
| 11-15 Yıl | Genel | - | 9 | 11-15 | 9 |
| 16-20 | Genel | - | 6 | 16-20 | 6 |
| 20 ve üzeri | Genel | - | 2 | 20+ | 2 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 20 | 12 | 12 | 20 | 12 | 12 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|--------|--------------------------|---------------|----------|
| Genel | İş sağlığı ve güvenliği | 2021-2023 | |
| Genel | İlk yardım Eğitimi | 2021-2023 | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam | |
|--------|----------|-------|---------------|-------------|--------|---|
| 1 | Memur | 3 | - | lise | 1-30 | 3 |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | lise | 1-30 | 1 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetimden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim araçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleriyle ilgilenir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerde verilen teknik hizmetlerin farklı dokümanlarda belirtildiği şekilde uygulanmasını sağlamak, burada bulunan çalışanların verdikleri hizmeti değerlendirmek. |
| Öğretmenler | Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazışmaları yürütmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzenini devamını sağlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 954 | 93 | 762 | 5 | 12 | 8 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 68 | 68 | 68 | |
| Masaüstü bilgisayar | 96 | | | |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 2 | |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | |
| Yazıcı | 10 | 11 | 12 | |
| Fotokopi makinası | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 1 | |
| Ekipman Odası | | X | 0 | 1 | |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | X | | 3 | 0 | |
| Resim Odası | | X | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | | X | 0 | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | | X | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.500,00 | 4.000,00 |
| Döner Sermaye | 4.000.000,00 | 4.500.000,00 | 5.000.000,00 | 5.500.000,00 | 6.000.000,00 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 5.102.000,00 | 6.152.500,00 | 7.203.000,00 | 8.253.500,00 | 9.304.000,00 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 30.000,00 | 30.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 150.000,0 | 150.000,00 |
| Küçük Onarım | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0 | 60.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 60.000,00 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950.000,00 |
| Telefon | | | | | 950.000,0 | |
| Sosyal Faaliyetler | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0 | 30.000,00 |
| Kırtasiye | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 |
| GENEL | | | | | 20.000,00 | |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik veriler maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

a. Öğrenci Durumları

Genel Mevcut: 954
Ortalama Sınıf Mevcutları:28
Mevcudu en fazla sınıf:36
Mevcudu en az sınıf:8
Kaynaştırma Öğrencisi:18

b. Öğrenci Kursları

DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı: 15
(Matematik, Fizik, Kimya, Türk Dili Edebiyatı)
Erasmus+ İngilizce ve bilgisayar Kursları
Ders Dışı Çalışmalar

c. Okulun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlar katılım sayısı 111
Doğrudan sınıf geçen öğrenci oranı %95 / 900
Sınıf Tekrarına kalan öğrenci oranı %5 /45

d. Okulda yapılan kültürel faaliyetlere katılım

Öğretmen sayısı: % 10
Öğrenci oranı: % 50

e. Öğrenci Devam Durumları

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması:15 gün
Önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:45
Bu yıl sürekli devamsız öğrenci sayısı:45
Devamı sağlanan öğrenci sayısı:50

f. Sosyal kulüplerin faaliyetleri

Okulda kurulan kulüp sayısı:18
Enerji verimliliği haftası kapsamında Muş İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile öğretmenevinde etkinlikler yapıldı.

s

g. Personel Devam Durumları

Haftalık Sevk sayısı:5
İzin süreleri:1
Alınan rapor sayısı:8

h. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı:950
Seminerler
Pano ve broşürlerin hazırlanması
Bireyi Tanıma tekniklerinin uygulanması
Anket Uygulamaları

i. Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Sınıf ortam düzenlemeleri
Destek eğitim odasının yapılması
Okul girişi ve merdivenlerin dizaynı

j. Okulun Dış Çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılımı

MEM akreditasyonlarına katılım sağlandı.
Tübitak yarışmalarına 12 başvuru sağlandı.
AB Erasmus+ programlarına katılım sağlandı.
Uluslararası MEB robot yarışmalarına katılım sağlandı.

k. Okulun Kantin ve Yemekhane Durumu

Okul kantini kiralama usulü çalışmaktadır.
Okulumuz yemekhanesi 700 kişilik olup yemekler milli eğitim tarafından yapılan ihale ile yemek şirketi tarafından işletilmektedir.

l. Okulun Isınma Durumu

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Kalorifer görevlisi olup herhangi bir sorun yaşanmamıştır.

m. Okulun Sivil Savunma Çalışmaları

Okulumuzun yangın tertibatı olup yangın tüpleri periyodik olarak kontrol edilip dolmaları yapılmaktadır.
Elektrik tesisatı yıllık periyodik kontrolleri yapılmaktadır.
Okulumuzda her yıl yangın ve deprem tatbikatları yapılmaktadır.

n. Okulumuza özel çalışmalar

Okulumuzun çatısında bulun 60kW güneş enerji santrali ile elektrik satışı yapmaktadır.

o. Okulumuzda düzenlenen panel ve konferanslar

Yeşilay Konferansı
AFAD konferansları
İl sağlık Müdürlüğü Konferansları
Kurum içi konferanslar
MEM konferansları

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| 1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 5. Okul/kurum çevresindeki politik durum. | 6. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, 12. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 13. Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |

14. Kariyer beklentileri,
15. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
16. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
17. Nüfus artışı,
18. Göç,
19. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
20. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
21. Beslenme alışkanlıkları,
22. Değerler, mesleki etik kuralları vb.

23. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
24. e- Devlet uygulamaları,
25. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
26. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
27. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
28. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
29. Teknoloji alanındaki gelişmeler
30. Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

31. Hava ve su kirlenmesi,
32. Toprak yapısı,
33. Bitki örtüsü,
34. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
35. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
36. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul Proje Ekibinin Deneyimli Olması | Okulumuzun Eski Yapı olması | AB uyum süreci Eğitime karşı pozitif bakış açısı | Siyasal baskılar MEB ile ilgili Yasalar Medya baskısı |
| Öğretmen Kadrosunun Genç ve Dinamik Olması | Fiziki Alanlarının Yetersiz olması | Kalkınmada öncelikli iller arasında olması Proje teşvik ve destekleri Tarım alanlarının genişliği | İlin Sosyo-ekonomik durumu İstihdam alanlarının yetersizliği Durağan ekonomik yapı Tarıma dayalı ekonomik yapı Orta ve büyük ölçekli sanayi eksikliği |
| İlgi ve Yeteneklere Uygun Bölümlerin Olması | Öğrencilerin Üniversiteye Yerleşmeye Dair Önyargılarının Bulunması | Genç nüfus oranının yüksekliği Güçlü aile bağları Eğitime olan ihtiyacın gerekliliği | Kırsal nüfus yoğunluğunun fazlalığı Ailelerin kalabalık olması Kızlara/kadınlara bakış açısı Göç |
| İlgi ve Yeteneklere Uygun Bölümlerin Olması | Öğrenci Profilinin Ortalamanın Altı Olarak Nitelendirilmesi | FATİH Projesi IT kullanımının yaygınlığı Teknoloji transferinin kolaylığı | Bilgi iletişim teknolojilerinin sokak kültürü haline gelmesi Teknolojinin ortaya çıkardığı asosyal kişilikler |
| Okulun Lojmanının Bulunması | Öğrencinin Okula Devamının Az Olması (Devamsızlık Sayısının Fazla Olması) | Eğitim ile ilgili yasalar Sosyal içerikli yasaların eğitime etkisi | Yasaların uygulanma süreci |
| Okulun Merkezi Bir Yerde Olması ve Ulaşımın Kolay Olması | Merkezi Yerleştirmeler Sonucu Hedefsiz, Amaçsız Öğrencilerin Yerleşmesi | Ulaşım imkânlarının iyileşmesi Ova ve su kaynakları | İklim koşullarının güçlüğü Coğrafi yapı |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Döner Sermaye İle Okula ve Çalışanlara İmkânlar Sağlanması | Öğrenci Mevcudunun Çok Olması | | |
| Okulun Teknolojik Açıdan Yeterli Donanıma Sahip Olması | Okul-Veli İletişiminin Az Olması | | |
| İşletmelere Staja Giden Öğrencilerin Sosyal Güvencelerinin Sağlanması | Bilgisayar, Kimya vb. Laboratuvarların Yeterli Sayıda Olmaması | | |
| Velilerin Okulla İletişiminin Kolay Olması | Sınıf Ve Laboratuvarlarda Materyal Eksikliği | | |
| Yeterli Sayıda İdareci Olması | Okulun Bir Spor Salonunun Olmaması | | |
| Alanlarımızda İş Güvenlik Uzmanlarının Olması | Öğretmen Kadrosunda Değişimin Fazla Olması | | |
| Paydaşlarla İletişim Düzeyinin Yüksek Olması | Öğrencilerin Ortak Bir Okul Kültürüne Sahip Olmaması | | |
| Okulda Bir Konferans Salonunun Olması | Velilerin Eğitim Seviyesinin Düşüklüğü ve İşsizlik | | |
| Öğrencilerin Okuma İhtiyacının Giderilmesi İçin Kütüphanenin Olması | | | |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|-------------------------|-----------|------------|
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.1.Misyon

Üretken, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak yeniliklere açık bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Teknoloji ve bilim ışığında çağdaş bireyler yetiştiren öncü bir meslek lisesi olmak.

3.3. Temel Değerler

Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.

Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir. Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.

Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız. Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.

Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.

Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız. Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.

Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız. İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade olanak sağlarız.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

TEMA : Kurumsal Kapasite

Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|---------------|
| | | | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | Yıl | | |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | 8 | 7,5 | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|---------|---------|
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 10 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okula olan ikamet uzaklıkları, haftasonu çalışan veya staj yapan öğrencilerin devamsızlık yapması, Ailelerin sosyo ekonomik durumları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Taşınmalı öğrencilerin oranının fazla olması</p> <p>Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu</p> <p>Velilerin ilgisizliği</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması.</p> <p>Okul tanıtım çalışmalarının artırılması.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>Meslek Lisesi algısının olumlu yansımalarının sağlanması.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|---|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı | 30 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|---------|---------|
| en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Olumsuz hava koşulları, Öğrenci akademik durumları, Öğrenci ilgisizliği, Taşınmalı öğrencilerin olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Taşınmalı öğrencilerin oranının fazla olması</p> <p>Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu</p> <p>Öğrencilerin okul dışında çalışmaları.</p> <p>Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>Öğrencilerin hobi edinmelerinin sağlanması.</p> <p>Ders dışı faaliyet çeşitliliğinin artırılması.</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 20 | 22 | 25 | 28 | 32 | 35 | 38 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | 62 | 65 | 68 | 71 | 73 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması | 20 | 70 | 73 | 75 | 78 | 79 | 80 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Pandeminin olumsuz etkileri Ön öğrenme eksikliklerinin fazlalığı Velilerin ilgisizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Taşınmalı öğrencilerin oranının fazla olması Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu Velilerin ilgisizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması. Okul tanıtım çalışmalarının artırılması. Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması. Meslek Lisesi algısının olumlu yansımalarının sağlanması. | | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe | Başlangıç | | | | | | İzleme | Rapor |
|---|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | Etkisi* | Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | Sıklığı | Sıklığı |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 20 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Meslek lisesi algısının olumsuzluğu İş alanlarının azlığı Bölgesel işsizlik | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 100.000TL |
| Tespitler | <p>Öğrencilerin meslek bilincinin yetersiz olması</p> <p>Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu</p> <p>Velilerin ilgisizliği</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması.</p> <p>Okul tanıtım çalışmalarının artırılması.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>Meslek Lisesi algısının olumlu yansımalarının sağlanması.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | 21 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 2 | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Meslek lisesi algısının olumsuzluğu Yüksek öğrenim mezunlarının işsizlik sorunları | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| Maliyet Tahmini | 50.000TL |
| Tespitler | Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu Velilerin ilgisizliği |
| İhtiyaçlar | Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması. Rehberlik faaliyetlerinin sağlanması. Meslek Lisesi algısının olumlu yansımalarının sağlanması. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | Yıllar | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | 10 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 10 | 10 | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı | 30 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin rehberlik servisinden yeterince yararlanamaması. Meslek lisesi algısının olumsuzluğu | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 100.000TL |
| Tespitler | <p>Öğrencilerin meslek bilincinin yetersiz olması</p> <p>Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu</p> <p>Velilerin ilgisizliği</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması.</p> <p>Okul tanıtım çalışmalarının artırılması.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması.</p> <p>Meslek Lisesi almasının olumlu yansımalarının sağlanması.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 5 | 5 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 10 | 250 | 245 | 247 | 252 | 255 | 257 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 30 | 31 | 32 | 31 | 33 | 35 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler, Muş Sanayi Ticaret Odası, İşletmeler |
| Riskler | Sektörün ihtiyacına cevap verecek ara eleman açığı olması İş gücü piyasasının yetersizliği Bölgesel sanayinin gelişmemiş olması |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 200.000TL |
| Tespitler | Öğrencilerin meslek bilincinin yetersiz olması Akademik açıdan düşük profile sahip öğrencilerin yoğunluğu İş olanaklarının yetersizliği |
| İhtiyaçlar | Velilerin bilinçlendirilerek soruna taraf olması. Okul tanıtım çalışmalarının artırılması. Rehberlik faaliyetlerinin devamının sağlanması. Meslek Lisesi algısının olumlu yansımalarının sağlanması. |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 80 | 83 | 85 | 88 | 90 | 93 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim | 25 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sayısı | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Bölümler | | | | | | | | |
| Riskler | Fiziki alanların yetersizliği Okulun Konumu | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul Binasının ve bölümlerin eski olması Maliyetlerin fazla olması Öğrencilerin kontejan azlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alanların restorasyonu ve yenilenmesi. Öğrencilerin kontejanın artırılması Bütçenin sağlanması | | | | | | | | |

| | |
|-----------|---|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 20 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 | 83 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| öğretmen oranı (%) | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, İl MEM, RAM ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Yöneticilerin sirkülasyonu Öğretmenlerin sirkülasyonu ve norm kadro sorunları | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul yöneticilerinin hizmetiçi eğitim sorunları Öğretmenlerin mesleki gelişim problemleri Hizmetiçi eğitim kurslarının zamanlaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mesleki gelişim kurslarının okul dışında düzenlenmesi Yöneticilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışında atamalarının yapılması Hizmet içi eğitim programlarının yaz tatillerinde verilmesi | | | | | | | | |

| | |
|-----------|---|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | İzleme | | | | | Rapor Sıklığı | |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 800 | 850 | 900 | 850 | 900 | 950 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.3.4. Akran | 10 | 70 | 250 | 350 | 450 | 550 | 650 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|
| <p>zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı</p> <p>PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı</p> <p>PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p> <p>Koordinatör Birim</p> | | | | | | | | | |
| | 10 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| | 10 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| | 10 | 36 | 34 | 32 | 30 | 28 | 26 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| | 10 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Aylık | 6 Aylık | |
| Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler, RAM, İl Sağlık Müd. | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksaması Verimliliğin düşmesi Devam devamsızlık sorunlarının ortaya çıkması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Okul binasının eski olması Fiziki alan yetersizlikleri Okulun demografik yapısının çeşitliliği |
| İhtiyaçlar | Fiziksel olarak güvenli mekanların olması Veliler ile iletişimin güçlü kılınması Paydaş kurumlar ile işbirliğinin artırılması |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | Yıl | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 25 | 40 | 42 | 45 | 48 | 51 | 53 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 25 | 90 | 93 | 98 | 102 | 107 | 110 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 25 | 13 | 15 | 17 | 20 | 20 | 23 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler, Alanlar | | | | | | | | |
| Riskler | Okul çalışma alanlarının yetersiz olması İş sağlığı güvenliği sorunlarının olması Öğretmenlerin sirkülasyonu Öğrencilerin iş alanlarının kısıtlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Donanımlı elemanların eksikliği Siparişlerin azlığı Maliyetlerin sürekli artması Paydaşların iletişim eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Makina ve kullanılan teçhizatların azlığı ve temin edilmesindeki maliyetler Fiziki mekanların yetersizliği Tanıtım ve reklam organizasyonlarının eksikliği | | | | | | | | |

Amaç 3

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.5

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|----------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|---------------|
| PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 25 | 48.000 | 48.200 | 48.320 | 48.350 | 48.400 | 49.100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) | 25 | 6.09336 | 6.09340 | 6.09342 | 6.09300 | 6.09400 | 6.09505 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | 145.600 | 145.620 | 145.630 | 145.650 | 145.700 | 145.720 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 25 | 120.000 | 120.950 | 120.800 | 120.820 | 120.600 | 120.550 | 6 Aylık | 6 Aylık |

Koordinatör Birim

Okul İdaresi

İş birliği Yapılacak Birimler

MEB, İl MEM, Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler, Veliler, Muş Sanayi Ticaret Odası, İşletmeler

Riskler

İklim koşullarının elverişsiz olması nedeniyle enerji tüketimlerinin fazlalığı
Okulun büyük olması

Stratejiler

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artırıcı unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Maliyet Tahmini

4.000.000TL

Tespitler

Okulun enerji ihtiyacının fazla olması

Muş içinde en büyük okul olması

Paydaşlarımızın sorumluluk üstlenmesi

İhtiyaçlar

Temiz enerji kullanımının artırılması

Temiz enerji üretiminin artırılması

Geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması

Paydaşlarımızın bilinçlendirilmesi

4.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 100.000 TL | 120.000 TL | 138.000 TL | 152.000 TL | 170.000 TL | 680.000 TL |
| Hedef 1.2 | 50.000 TL | 60.000 TL | 72.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 352.000 TL |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 50.000 TL | 60.000 TL | 72.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 352.000 TL |
| Hedef 2.2 | 100.000 TL | 120.000 TL | 138.000 TL | 152.000 TL | 180.000 TL | 690.000 TL |
| Hedef 2.3 | 100.000 TL | 120.000 TL | 138.000 TL | 152.000 TL | 180.000 TL | 690.000 TL |
| Hedef 2.4 | 100.000 TL | 120.000 TL | 138.000 TL | 152.000 TL | 180.000 TL | 690.000 TL |
| Hedef 2.5 | 200.000 TL | 240.000 TL | 268.000 TL | 332.000 TL | 360.000 TL | 1.400.000 TL |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 200.000 TL | 240.000 TL | 268.000 TL | 332.000 TL | 360.000 TL | 1.400.000 TL |
| Hedef 3.2 | 500.000 TL | 600.000 TL | 720.000 TL | 780.000 TL | 800.000 TL | 3.400.000 TL |
| Hedef 3.3 | 500.000 TL | 600.000 TL | 720.000 TL | 780.000 TL | 800.000 TL | 3.400.000 TL |
| Hedef 3.4 | 3.000.000 TL | 3.600.000 TL | 4.200.000 TL | 4.500.000 TL | 5.000.000 TL | 20.300.000 TL |
| Hedef 3.5 | 4.000.000 TL | 4.800.000 TL | 5.760.000 TL | 6.000.000 TL | 6.200.000 TL | 26.760.000 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 8.200.000 TL | 9.840.000 TL | 11.668.000 TL | 12.392.000 TL | 13.160.000 TL | 55.260.000 TL |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri